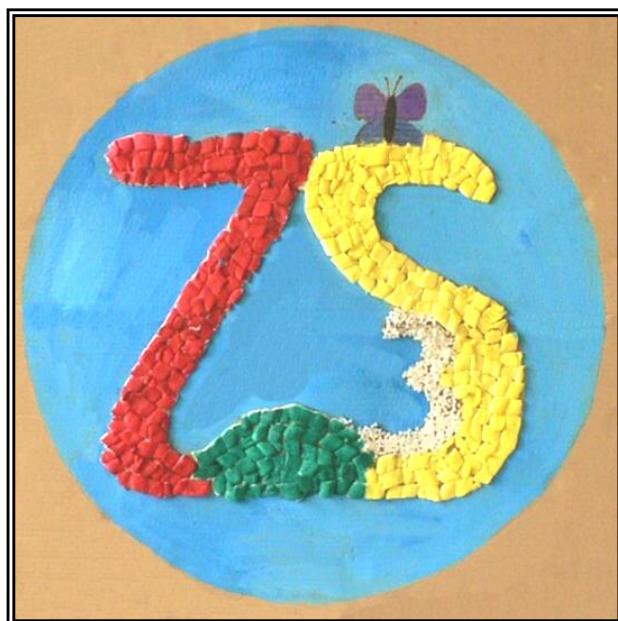


**Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem  
Školní 1803**

príspevková organizace  
Města Roudnice nad Labem

**Plán na školní rok 2018/2019**



**Září 2018**

Zpracovala: PaedDr. Zuzana Zrzavá

## **Hodnocení plánu 2017 – 2018:**

### Co se povedlo:

- schváleny 2 monitorovací zprávy výzvy 22 „Společně k cíli.“
- realizace 16 šablon personální podpory MŠ
- realizace 16 šablon personální podpory ZŠ
- realizace 80 šablon vzdělávání pedagogických pracovníků na MŠ a ZŠ
- realizace 10 šablon tandemové výuky
- realizace 58 šablon doučování
- spoluúčast na realizaci projektu „Školní neúspěšnost na Podřipsku“ (doučování)
- hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání na konci školního roku – předmětové komise detailní popsání problematiky učiva včetně zvládnání kompetencí, doporučení opatření a návrhů doplňků ŠVP
- zpracování IVP a realizace podpůrných opatření
- zdokonalení systému práce školního poradenského zařízení (výchovné poradenství, prevence patologických jevů, školní psycholog, speciální pedagog)
- přenášení poznatků ze školení do školní reality - větší používání nových metod a forem práce
- výběrové zjišťování výsledků žáků 9. ročníků ZŠ (matematická gramotnost) testy ČSI
- účast na sportovních, uměleckých soutěžích a olympiádách
- spolupráce se zřizovatelem a ostatními organizacemi města
- realizace školy v přírodě ZŠ i MŠ
- realizace LVZ
- realizace třídních projektů a celoškolního – 40. výročí školy, Společné úterý, Akademie 2018
- malování tříd, chodeb, výměna lina ve třídách, oprava osvětlení, oprava WC chlapci
- pronájem prostor pro doplňkovou činnost

### Na co se zaměřit:

- Obecně: nastavit kritéria hodnocení a pracovat s nimi: zlepšit hodnocení a sebehodnocení, přeceňování a podceňování se dětmi, při řešení problémů pochopení lidí různé myšlenkové úrovně, ochotu pomoci druhému, zvýšit samostatnost dětí
- Tandemová výuka se osvědčila
- ČJ - zaměřit se na čtení s porozuměním, orientaci v textu, rozvoj a obohacení slovní zásoby, posílit hodinovou dotaci předmětu – liter. teorie
- M – posílit logické uvažování, rozvoj jemné motoriky - úprava a přesnost při rýsování, abstraktní učivo spojit s příklady, použít jazyka matematiky, redukce lomených výrazů
- CJ –zvládnutí gramatiky, porozumění rodilému mluvčímu–, diferenciací žáků a učiva, menší skupiny žáků
- Z, PŘ, Ch – propojení výuky s informacemi z internetu, aktualizace informací v souvislosti s hospodářským, demografickým a ekologickým vývojem státu, propojení s realitou – více laboratorních prací, exkurzí, práce s atlasy, předsunout učivo 7. ročníku na konec 6.
- D, Dt, F - více výuky metodou CLIL, práce s problémem – více možných řešení, více průřezových projektů

### Co se dosud nepovedlo:

- vedoucí PK se připraví na kvantitativní a kvalitativní hodnocení práce kolegů
- pokrytí zájmu dětí kroužky

- vymalování kotelny
- oprava oken dílna + přípravná učitelů - dílny
- výměna konvektomatu kuchyně
- výměna oken tělocvična a chodby ŠD
- oprava schodů vchodu do tělocvičny a na hřiště

**Roční plán vychází z Koncepce rozvoje školy 2016 – 2020**

## **1. Oblast materiálně – technická a ekonomická**

1. Návrh rozpočtu na rok 2019 – náklady, výnosy, investiční záměry školy hrazené z městského rozpočtu.

<b>NÁKLADY</b>	<b>celkem</b>
<b>501 materiál</b>	<b>2480</b>
<b>502 energie</b>	<b>2100</b>
<b>504 prodané zboží</b>	
<b>511 opravy a udržba</b>	<b>1510</b>
<b>512 cestovné</b>	<b>15</b>
<b>513 reprezentace</b>	
<b>518 služby</b>	<b>550</b>
<b>518 plavání</b>	<b>142</b>
<b>521 mzdové náklady</b>	<b>90</b>
<b>521 mzdové náklady psych.,šk.spec.ped.</b>	<b>332</b>
<b>521 plavání</b>	<b>110</b>
<b>524 zák. sociál. pojištění</b>	<b>33</b>
<b>524 zák. sociál. pojištění psych.,šk.spec.ped.</b>	<b>113</b>
<b>524 plavání</b>	<b>37</b>
<b>525 ost. sociál. pojištění</b>	<b>1</b>
<b>527 zák. sociál. náklady</b>	<b>13</b>
<b>528 ost. sociál. náklady</b>	
<b>538 ost. daně a poplatky</b>	
<b>544 úroky</b>	
<b>548 manka a škody</b>	
<b>549 ostatní náklady</b>	
<b>551 odpisy majetku</b>	<b>548</b>
<i>z toho odpisy budov a staveb</i> 457 tis.	
<i>z toho odpisy zařízení</i> 91 tis.	
<b>554 prodaný materiál</b>	
<b>558 náklady z DHM</b>	<b>450</b>
<b>558 počítačové učebny - počítače</b>	<b>1100</b>
<b>021</b>	<b>160</b>
<b>náklady celkem</b>	<b>9 784</b>

<b>VÝNOSY</b>	<b>celkem</b>
<b>601 výnosy z prodeje vl. výr.</b>	

<b>602 výnosy z prodeje služeb</b>	<b>2 100</b>
<b>603 výnosy z pronájmu</b>	<b>380</b>
<b>604 výnosy z prodeje zboží</b>	
<b>662 úroky</b>	
<b>648 zúčtování fondů</b>	<b>160</b>
<b>649 jiné výnosy</b>	<b>15</b>
<b>646 prodej DHM</b>	
<b>644 prodej materiálu</b>	
<b>672 dotace</b>	<b>7026</b>
<b>672 dotace mimoškolní činnost</b>	<b>64</b>
<b>672 dotace LVZ</b>	<b>39</b>
<b>výnosy celkem</b>	<b>9 784</b>

<b>Název investice, opravy ( 511 )</b>	<b>celková částka za opravu, investici (Kč)</b>	<b>z rezervního fondu bude čerpáno (Kč):</b>	<b>z investičního fondu bude čerpáno (Kč):</b>
malování tříd, chodeb	120 000,00		
malování kotelna	50 000,00		
výměna lina-třidy	140 000,00		
oprava schodů vchod do tělocvičny a na hřiště	30 000,00		
odhlučnění jídelny	250 000,00		
oprava osvětlení tříd, chodby	80 000,00		
okna dílna + přípravná učitelů-dílny	140 000,00		
podlahy v tělocvičnách-nátěr parket	150 000,00		
výměna velkoplošná okna-chodby	200 000,00		
Klimatizace – server, rozhlasová ústředna	50 000,00		
přesun a úprava školního pozemku	150 000,00		
kuchyně - pánev	110 000,00		
	<b>1 470 000,00</b>		

**Plánované investice a opravy hrazené plně nebo částečně z rozpočtu města**

<b>Název investice,opravy</b>	<b>celková částka za opravu, investici (Kč)</b>	<b>placeno z města (Kč)</b>	<b>placeno PO (Kč)</b>
VÝMĚNA OKNA TĚLOCVIČNA	800 000 - 1 000 000		
KONVEKTOMAT - JÍDELNA	480 000		
LIKVIDACE KOMÍNU A POTRUBÍ ZA KOTELNOU	nedokážeme posoudit		
OPRAVA KANÁLŮ ZA KOTELNOU	nedokážeme posoudit		
ODSTRANĚNÍ NEFUNKČNÍHO VELKOBOJLERU	nedokážeme posoudit		
OPRAVA VJEZDU KE ŠKOLNÍ KUCHYNI-PARKOVIŠTĚ	nedokážeme posoudit		

OPRAVA VÝMĚNA GUL - SVOD DEŠŤOVÉ VODY	nedokážeme posoudit		
OPRAVA KANALIZACE POD KUCHYŇÍ	nedokážeme posoudit		
OPRAVA RENOVACE FASÁDY ŠKOLY	nedokážeme posoudit		
PARKOVACÍ MÍSTO PŘED BUDOVOU ŠKOLY	nedokážeme posoudit		

2. Ekonomicky výhodně pronajímat prostory školy a nabízet služby školy tak, aby mohl být výnosem z doplňkové činnosti posílen rozpočet školy a tato částka mohla být použita na realizaci projektů nebo nadstandardní vybavení školy.
3. Přihlášením se ke grantům získat prostředky na zlepšení prostor a vybavení školy, na realizaci projektů školy, na posílení mzdových prostředků.
4. Realizovat nákup komodit dle pokynů zřizovatele.

## 2. Oblast výchovně – vzdělávací

1. Realizace Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání v 1. - 9. ročníku a návrhy jeho oprav – úprav.
2. Hodnocení dosažené úrovně v hlavních oblastech vzdělávání a v kompetencích (na základě vnitřního auto-evaluačního systému) provádí po každém pololetí tým oborových učitelů v čele s vedoucím předmětové komise a na konci roku vedle hodnocení předává i opatření ke zlepšení situace.
3. Pokračování výuky dalšího cizího jazyka s nabídkou anglický, německý, ruský jazyk, nabídka školních kroužků a nepovinných předmětů. Kvalitní příprava žáků k přijímacím zkouškám.
4. Zvýšit nebo udržet účast na sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách v co nejširším počtu a rozsahu předmětů.
5. Spolupráce TU, U se ŠPP (VP, MP, ŠP, SpPg.).
6. Předmětové komise zajišťují:
  - realizace třídních, ročníkových a celoškolských projektů
  - účast v projektech a výzvách EU
  - zavedení mezipředmětových vztahů zejména na II. stupni (M-F-CH)
  - vzájemně spolupracují v rámci předmětů ve škole – náslechy a hospitace kolegů, podpora začínajícím učitelům
  - vedoucí týmů kontroluje a hodnotí práci kolegů, zodpovídá za korektury ŠVP ZV
  - zpracování tematických plánů
  - organizují školní kola soutěží, navrhují účast na nich
  - přenášejí poznatky ze školení: zaměřují se na nové metody a formy práce, frontální výuku alespoň doplňují aktivizačními prvky a kooperací

- sledují inspirativní web stránky a odborné časopisy
  - řeší pedagogicko-didaktické problémy – sjednocení klasifikace, využívání digitálních technologií, metod a forem práce, provádějí korekce ročníkových testů
8. Vytvořit zpět jazykové učebny (může být realizováno až se sníží populační vlna).
  9. Pracovat s menší skupinou žáků v jazykovém, matematickém vzdělávání a v pracovních činnostech.
  10. Zajistit kvalitní výchovně – vzdělávací programy nad rámec vyučování (hudební, sportovní, výtvarné, literární, preventivní, environmentální, přírodovědné...).
  11. Rozšířit možnosti dalšího vzdělávání dětí v aktivitách školy (sborový zpěv, hra na flétnu, hudebně pohybový kroužek, výtvarná výchova, kroužek aerobiku, fotbal, počítače, keramika...)
  12. Spolupráce s odbory MěÚ, KÚ, Policií ČR, Městskou policií, KZM, DDM TREND, nadacemi a občanskými sdruženími Roudnická trojka, Matýsek atd.
  13. Účast na aktivitách vyhlášených městem MŠMT, nadacemi a sdruženími, jejichž nabídky přijdou do školy a nejsou v rozporu s výchovně-vzdělávacím plánem školy

### **3. Oblast personální**

1. Spolupracovat s p. Sovadinou jako správcem počítačové sítě, s p. ing. Křepínskou jako personální a mzdovou účetní, s Mgr. Mikolášem jako webmasterem.
2. Účastnit se odborných školení v rámci DVPP (předmětové zaměření, metody a formy práce). Rozvíjet výchovně vzdělávací a technické kompetence vyučujících.
3. Posílit e-laerningové a e-twinningové vzdělávání.
4. Realizovat dobře podpůrná opatření.
5. Dále prohlubovat přátelské vztahy na pracovišti i mimo něj.
6. Podporovat celkový image školy prostřednictvím Public-Relation (inovace webových stránek školy, spolupráce se zřizovatelem a MIS, spolupráce s občanským sdružením Roudnická trojka, D 8, akce školního parlamentu). Aktualizací center prezentace školy ve vstupní hale a přilehlých chodbách (MŠ) a stykem s veřejností prostřednictvím médií pověřeni pedagogičtí pracovníci školy, spolupráce s KZM.
7. Zabezpečit maximální šetření pracovních sil za předpokladu dodržení zásad kvality výuky a bezpečnosti žáků při vyučování.
8. Zdárně realizovat všechny projekty.
9. Práce školní psycholožky: Pravidelná skupinová práce ve třídách  
Individuální péče o žáky dle potřeby

Pravidelná podpůrná skupina pro žáky s nižším  
sebevědomím

Pracovní schůzky s rodiči žáků přípravné třídy a 1. třídy

Pracovní skupiny učitelů přípravné třídy, 1. třídy a 2. třídy

Získávání zdrojů pro vzdělávání pedagogů

10. Práce speciální pedagožky: Diagnostika a stanovení individuálního plánu podpory

Vedení reedukační, kompenzační a stimulační skupiny

Komunikace s rodinou dítěte

Pracovní skupiny učitelů

Získávání zdrojů pro vzdělávání pedagogů

#### **4. Oblast organizační**

1. Školní řád s Pravidly hodnocení bude aktualizován po projednání v Školské radě – podzim 2018 a bude se aktualizovat podle potřeby školy okamžitě. Všechny školní dokumenty byly aktualizovány na úvodní pedagogické radě.
2. Kontrolní systém bude kromě zadaných termínů konkretizován v Google-kalendáři.

## PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ 2017/2018 (dle § 24 odst.3 zákona 563/2004 včetně jeho novel a vyhlášky 317/2005)

Preambule: Pedagogický pracovník je povinen zejména: ...,dále se vzdělávat, a to v samostatném studiu nebo v organizovaných formách dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ...(čl. 8, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení)

### Hodnocení plánu 2017/2018:

Absolvován 1. ročník magisterského studia Je, Ri.

Ukončeno roční studium environmentální výchovy Hend.

Ukončeno roční studium logopedické péče Kraj.

Realizovány šablony – matematická a čtenářská gramotnost.

### ***Dlouhodobé cíle školy v této oblasti vycházejí zejména:***

- z potřeby dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru z potřeby mít kvalitně připravené pedagogické pracovníky pro práci s moderními informačními technologiemi (e-learning, e-twinning)
- z potřeby mít kvalitně připravené řídicí pracovníky školy v oblasti managementu všeobecného řízení (vedoucí učitelka MŠ)
- projevy agresivity, netolerance, xenofobie, ...u žáků školy
- z potřeby zajistit stálý kontakt učitelů odborných předmětů s nejmodernějšími poznatky, které se objevují v oborech, které vyučují (vedoucí předmětových týmů)
- z potřeby zajistit možnost, aby se učitelé seznamovali s nejmodernějšími didaktickými a metodickými postupy (šablony)

### §2 – studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Jelínková – Dolnoslezská vysoká škola Vratislav

Richtrová - Dolnoslezská vysoká škola Vratislav

### §10 – studium k výkonu specializovaných činností

#### Prevence sociálně patologických jevů

Krchňavá, Purchart - Krajská pedagogická poradna Teplice

### Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti digitálních technologií

- dle aktuální nabídky

Vy a ostatní zájemci

### Školení v oblasti prevence patologických jevů

- dle aktuální nabídky

NoI, Rich, No, Be

### Školení v oblasti environmentální výchovy

- dle aktuální nabídky

Hend

### Školení v oblasti nápravy řeči – logopedický asistent – MŠ a přípravná třída

- dle aktuální nabídky

Vy, Ber, Kr, Smet

### *Předmětová školení prvního a druhého stupně*

Důraz při výběru vzdělávání kladen na čtenářskou a matematickou gramotnost, inkluzivní přístupy ke vzdělávání, relaxační techniky, tandemovou výuku, mentoring.



Měsíční plány v Google-kalendáři.

## 5. Organizace školy pro daný školní rok

1. personální obsazení vyučujících – školní rok 2018/2019

škola	jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
1. stupeň	Mgr. Helena Bartůňková	1. stupeň	1. A
	Mgr. Hana Berounská	1. stupeň	5. C, výchovná poradkyně
	Mgr. Jana Bradáčová	1. stupeň	4. A
	Jana Diviáková	1. stupeň	4. C
	Mgr. Veronika Fibichová	Soc. politika	Aj, Vv, Vkz, Pč, VO
	Mgr. Andrea Hendrichová	1. stupeň	D, F, Hv, Pč, Pří, VI, Vkz, Vv
	Mgr. Milena Hoření	1. stupeň	Aj
	Mgr. Dana Houžková	1. stupeň	2. A
	Mgr. Jana Hrabánková	1. stupeň	2. C
	Bc. Lenka Jelínková	1. stupeň	3. B
	Mgr. Libuše Johanovská	1. stupeň	2. B
	Mgr. Alena Kormaníková	1. stupeň	4. B
	Mgr. Lucie Krchňavá	1. stupeň	1. B
	Mgr. Jitka Liscová	1. stupeň	5. A
	Mgr. Ivana Nováková	1. stupeň	5. B
	Mgr. Božena Suková	1. stupeň	3. A
	Mgr. Jana Třísková	1. stupeň	3. C
	Jindra Dvorská		asistentka pedagoga
	Petr Janovský		asistent pedagoga
	Dagmar Kamenská		asistentka pedagoga
Hana Macková		asistentka pedagoga	
MartinaMartina Nosek		asistentka pedagoga	
Bc. Anna Podzemská		asistentka pedagoga	
Jaroslava Suchomelová		asistentka pedagoga	
Vladimíra Špimrová		asistentka pedagoga	
2. stupeň	Mgr. Lenka Ekrtová	M - Z	M, D
	Petra Herrmannová	SPgŠ	přípravná třída, Vv
	Mgr. Dana Horáková	Rj - Z	Rj, Z, Vv
	Ing. Sylva Jindřichová	VŠZ	CH, Př, Pč, Vkz, Vv, VO
	Mgr. Lenka Krajníková	Čj -Hv	Čj, Hv, Sz
	Mgr. David Mikoláš		D, VI
	Mgr. Jiří Neliba, ZŘŠ koordinátor ŠVP	M - Fy	M
	Mgr. Miroslav Novák, VP	Č - Hv	Čj, Hv

Mgr. Martin Pokorný	Rj - Z	Aj, D
Mgr. Vlastimil Purchart	ČZU	F, Pč, Tv, VO
Mgr. Jan Putna	Z - Tv	Z, Tv, Pč
Bc. Eva Richtrová	SZŠ - studuje	Aj, Př, VO, Vkz
Mgr. Michaela Řeháková	Čj - Nj	Čj, Nj
Mgr. Petra Skalová	M	M, F
Bc. František Ševčík		DT, Pč, koordinátor ICT
Mgr. Jana Volfová	Sp. pedagogika	Tv, Pč, Př, VO, Vkz
Mgr. Jitka Vyoralová	R - Ov	VO, Dt, Rj, Nj, M
PaedDr. Zuzana Zrzavá, ŘŠ	Č - Hv	Hv, Sborový zpěv

### **školní družina**

Bc. Petra Kordová	vedoucí vychovatelka	
Hana Bělková	vychovatelka	
Jindra Dvorská	vychovatelka	
Martina Nosek	vychovatelka	
Renáta Straková	vychovatelka	
Ivana Vološčuková	vychovatelka	

### **MŠ**

Mgr. Daniela Smetanová	vedoucí učitelka	
Bc. Lucie Burdová	učitelka MŠ	
Petra Kocanová	učitelka MŠ	
Mgr. Zuzana Slavíková	učitelka MŠ	
Jana Beranová	Asistentka pedagoga	

2. třídnictví + třídy – viz. Rozvrhy
3. předmětové komise a vedoucí kabinetů, dozory

### **Vedoucí kabinetů**

1.st.	Ba
Čj	No
Jaz	Vy, Ri
M	Ek
F	Pur
Ch	Ji
Vv	He
Hv	No
Tv	Vo
Z	Ho
Př	Ri
Pč	Pu
Poč.učeb.	Šev
Rv - kuch.	Vo
D	Po
Žák.knih.	Nov

### **Předmětové komise**

	Čj	D,Ov,VkZ	M,F	Př,Z,Ch	Jaz	Tv,Hv,Vv	Pč	1.stupeň
	No	Mi	Ek	Ho	Vy	Pu	Pur	Kor
<b>srpen</b>	30	29	29	31	31	31	31	31
<b>září</b>							20	
<b>říjen</b>								
<b>listopad</b>								
<b>prosinec</b>			13					
<b>leden</b>	24	11		24	24	24	29	24
<b>únor</b>								

ŠD Ko  
Hv malá Kr

<b>březen</b>								
<b>duben</b>								
<b>květen</b>								
<b>červen</b>	20	14	13	20	20	20	26	13

**Výchovný poradce:** H. Berounská – 1. st. středa 0., 6. h.  
M. Novák - 2. st. středa 3. h.  
**ICT:** F. Ševčík pondělí 3. h.

**Stálé přespočetné hodiny:** Pokorný (1), Richtrová (1), Liscová (1), Volfová (1), Purchart (1), Putna (2), Zrzavá (1), Neliba (1)

**Logopedie:** Vyoralová úterý 12 – 13,30 14 - 15  
čtvrtek 12 – 13,30  
Třísková pondělí 12 – 13,30  
úterý 13 – 13,45  
Krajníková středa 8 – 9,40

**Podpůrná opatření – SPP a PI dle zvláštních rozvrhů (u Berounské)**

**Dohledy na obědě**

	11,40 hod	12.35 hod		13.30 hod	
<b>po</b>	Ba	Div	Kor	Ek	Ri
<b>út</b>	Joh	Hou	Br	Ho	Vo
<b>st</b>	Her	Tř	Su	Po	Še
<b>čt</b>	Krch	Nov	Je	Pu	No
<b>pá</b>	Hra	Li	Ře	Mi	Pur

**Zálohy**

**1. hod**

<b>po</b>	Su	Ji
<b>út</b>	Hoř	Po
<b>st</b>	Hen	Pu
<b>čt</b>	Vo	Kr
<b>pá</b>	Nov	Pur

**Dohledy na chodbách**

	přízemí A	patro A	přízemí C	patro C	patro E	šatny	u př. tř.
<b>po</b>	Je	Joh	Ho	Vy	Nov	Fi	Mac
<b>út</b>	Su	Krch	Pu	Ji	Li	Kr	Dv

st	Tř	Ba	Ek	Pur	Kor	Hoř	Šp
čt	Be	Hr	No	Ri	Hen	Hoř	Ja
pá	Di	Hou	Vo	Po	Br	Sk	Kam

### Kroužky a nepovinné předměty - šk. rok

	Název předmětu	den	hodina	počet ž.	třída	vedoucí
NP	Sluníčka	středa	6	31		Z. Zrzavá
	RDS	čtvrtek	7	20		Z. Zrzavá
	Srdíčka	pondělí	5	20		L. Krajníková
<b>Kroužky</b>	Aj	pátek	5	16	školka	E. Richtrová
	Aj	čtvrtek	6	10	4. třídy	V. Špimrová
	Aj	pátek	5	11	3. třídy	V. Špimrová
	Florbal	pátek	7.8	16	dívky, 6. - 9. třída	V. Purchart
	Výtvarný kroužek	úterý	6	6	3. a 4. třídy	L. Jelínková

6. vedení skladu učebnic – Mgr. Vyoralová

7. další aktivity školy: Pracoviště školského poradenství

Elisová	Út	8 - 13
	Čt	8 - 13
Rajchlová	Út	8 - 13
	Čt	8 - 13

### **F Termínový kalendář**

Úterý	28. 8.	úvodní pedagogická rada
	říjen	schůze Školské rady
Úterý	13. 11.	pedagogická rada 1. čtvrtletí
Středa	19. 12.	vánoční zpívání pro předškoláky
Úterý	22. 1.	pedagogická rada 1. pololetí
Středa	20. 3.	den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky
Středa	3. 4.	zápis
Čtvrtek	4. 4.	zápis
Úterý	23. 4.	pedagogická rada 3. čtvrtletí
Pátek	14. 6.	ekologický jarmark
Čtvrtek	20. 6.	pedagogická rada 4. čtvrtletí
Pondělí	24. 6.	projektový den POKOS I. st
Úterý	25. 6.	projektový den POKOS II. st
Pátek	28. 6.	závěrečná pedagogická rada

Třídní schůzky	čtvrtek	19. 9.	rodičovská schůzka I. ročníků
	čtvrtek	15. 11.	15 výbor
	čtvrtek	15. 11.	15, 30 - 17 třídní schůzky
	čtvrtek	15. 11.	16 nábor středních škol
	čtvrtek	25. 4.	15 výbor
	čtvrtek	25. 4.	15,30 - 17 třídní schůzky
	středa	19. 6.	15 - schůzka s budoucími žáky 1. ročníků

PaedDr. Zuzana Zrzavá  
Ředitelka ZŠ a MŠ

**S plánem byli seznámeni**
