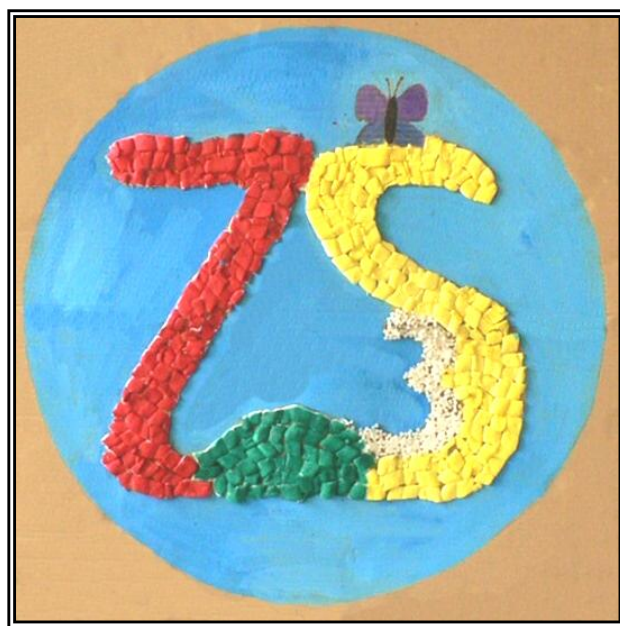


**Základní škola Roudnice nad Labem
Školní 1803, okres Litoměřice**

příspěvková organizace
Města Roudnice nad Labem

Vlastní hodnocení



září 2011

Zpracovala: PaedDr. Zuzana Zrzavá

1. Právní rámec hodnocení

Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)

Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)

Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č. j. 31504/2004-22)

Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)

2. Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

Školní matrika (dmVysvědčení)

Školní vzdělávací program

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní autoevaluační systém

Třídní knihy

Školní řád

Záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí

Hospitační záznamy

Žákovské testy (KALIBRO, SCIO, SPOLEČNOST PRO KVALITU)

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy

Informační systém a ředitel školy - program Atre

Mapa školy (SWOT analýza)

Pozorování

Hodnocení školní psycholožky

Záznamy z provozních porad

Personální a mzdová dokumentace

Hospodářská dokumentace

3. Oblasti hodnocení školy

3.1 Podmínky ke vzdělávání

3.1.1. Psychosociální podmínky

Cíl: Vytvoření optimálního klimatu ve třídě - vztahy všech subjektů vyučovacího procesu, možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse, výchova k toleranci

Metody a zdroje: pozorování, dotazníkové šetření, hospitace, práce Školního parlamentu, sociometrická šetření školní psycholožky, Informační systém a ředitel školy - program Atre

Shrnutí informací:

styl řízení ve vztahu k lidem – management školy se opírá o názory svých pracovníků, hodnotí svá rozhodnutí skrze získané informace, **vyučující však nemají dostatečnou znalost ekonomickou, legislativní, znalost nových trendů ve výchově a vzdělávání (zejména psychologické, soft skills)**
motivace pracovníků – zvýšit úroveň motivace a pochvaly všem, kdož jsou iniciativnější a dosahují lepších výsledků

komunikace a informovanost - v českém školství všeobecně **přetrvává nezáměr investovat dostatek času do získávání informací týkajících se vyšších než třídních a předmětových problémů, následně vstupovat do diskuse, pomoci řešení situace**

komunikace školy s okolím – škola komunikuje se svými partnery dobře, pedagogové prošli

několika školeními, a tak naše výsledky i přání budoucí odpovídají našim znalostem a získaným zkušenostem, **přesto máme problém změnit pohled na naši školu (prototyp sídlištní školy – negativní vnímání)**

vztahy mezi pracovníky – snaha managementu o stmelení kolektivu (vzdělávací akce, semináře, kulturně-společenské akce), o týmovou spolupráci – potvrzeno při tvorbě ŠVP pro ZV

vztahy mezi učiteli a žáky – zvládání často velmi komplikovaných situací a vztahů mezi učiteli a žáky a dále i jejich rodiči díky znalostem z absolvovaných seminářů o asertivním chování, o odbourávání syndromu vyhasínání, díky práci školní psycholožky

Úkoly: **pravidelně číst oborová periodika, změny zákonů a vyhlášek, učitelé získají informace, poznatky přispějí k řešení problémů, nutné znát nejen problematiku svého oboru, ale i požadavky na současné školství, požadavky na změnu kvality vycházejí z realizace ŠVP a ze změn myšlení rodičů a postavení dětí v rodině**

Zodpovídá: vedení školy, výchovní poradci a třídní učitelé

Termín následné evaluace: září 2014

3.1.2 Materiálně-technické podmínky

Cíl: Zlepšit vybavení učeben didaktickou technikou a četnost jejího používání, sledovat vybavení učebními pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Metody a zdroje: inventarizace, hospitace, pozorování, anketa, Mapa školy, Informační systém a ředitel školy - program Atre

Shrnutí informací: Škola je po rekonstrukci ve velmi dobrém stavu, asfaltový školní dvůr je v havarijní situaci, jednání se zřizovatelem probíhá každý rok při tvorbě rozpočtu. Bohužel bezúspěšně, požadavky vedoucích předmětových komisí a metodického sdružení viz seznam

Úkoly: **Knihy a pomůcky**
1. st. - naučné publikace, zakoupení CD Toulky českou minulostí, rozšířit pomůcky prvouky – splněno částečně, zavést interaktivní výuku – splněno částečně
Cj - ve školní knihovně doplnit mimočítankovou četbu 3. – 5. ročník, zakoupit větší počet Slovníků spisovné češtiny a Pravidel českého pravopisu
SPU - pro žáky SPU rozšířit množství programů na PC – licence - splněno
Pč - doplnit nářadí PČ - dílny a pěstitelství - splněno
Př - nástěnné obrazy, nové mikroskopy - splněno
Ch - zakoupit doplňkovou literaturu pro samostatnou práci žáků – nesplněno, nejsou fin. prostředky
VKZ - zajistit materiály pro výuku – splněno částečně
Z - obstarat pomůcky pro praktická cvičení - nesplněno, nejsou fin. prostředky
Fy – obnovit pomůcky, většina zastaralých, zatemnění učebny nutné pro výuku optiky – částečně splněno
Vv – vybudovat učebnu, reorganizovat kabinet - splněno
CJ – rychlé opotřebení přehrávačů, 2 nové nutné, zakoupit reálie DVD nebo VHS nové knihy a CD pro poslech - splněno

Materiální vybavení

Po odstranění parapet v roce 2004 je nutno doplnit místo pro odkládání výrobků a výkresů – opatřit police, stojany na květiny, 25 nových PC do počítač. učebny v přístavbě, zasilování školy, zřídit odbornou učebnu D, úprava prostranství před školou, velké přestávky trávit zde v oddechové zóně, opravit a zajistit údržbu hřiště vedle kotelny, nákup bezdrátových mikrofonů, později nový keyboard – převážně splněno
rekonstrukce asfaltového dvora – nejsou fin. prostředky, neustále v jednání

Zodpovídá: vedení školy, správci kabinetů, výchovní poradci, vedoucí předmětových komisí

Termín následné evaluace: září 2014

3.1.3 Personální podmínky

Cíl: Spolupracující kvalifikovaný sbor s optimálním poměrem muži – ženy, učitelé vzájemně hospitují, hodnotí a sebehodnotí sami sebe, vzdělávající se v oblasti nových ICT technologiích

Metody a zdroje: : vzájemné hospitace, pozorování, anketa, Informační systém a ředitel školy - program Atre, školení

Shrnutí informací: nejvyšší počet pedagogů tvoří věková skupina 45 – 55 let. 30% na I.stupni a 70% na II. stupni splňuje odbornou kvalifikaci, vzájemné hospitace probíhají nepravidelně, hodnocení kolegů probíhá vždy po hospitaci s vedením školy, v čase, který si vynutí nenadálá situace, v některých případech na konci roku, sebehodnocení dosud nerealizováno.

Úkoly: **Získat nového učitele PŘ a CH - splněno**
Zvýšit odbornost učitelů – splněno částečně
Spolupráce pedagogů – vzájemná konzultace postupů a didaktických testů, vzájemné hospitace, hodnocení a sebehodnocení
Spolupráce se školní psycholožkou

Zodpovídá: vedení školy, vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení, ostatní pedagog. pracovníci

Termín následné evaluace: září 2014

3.2 Průběh vzdělávání

Cíl: průběžně hodnotit ŠVP ZV a upravovat učební plány dle potřeb školy v závislosti na RVP, realizovat projektové vyučování a jiné než frontální metody výuky, nabídnout dostatek mimoškolních aktivit, aktivizovat výuku, používat technologie ICT.

Metody a zdroje: školní matrika dmVysvědčení, školní vzdělávací program, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, hospitační záznamy, žákovské testy (KALIBRO, SCIO, školní autoevaluační testy, MAPA ŠKOLY), protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy, Informační systém a ředitel školy - program Atre, roční plán školy

Shrnutí informací: Výuka probíhala v souladu s cíli základního vzdělávání, byla upravovaná tak, aby byla vhodná a přiměřená aktuálnímu stavu jednotlivých tříd, byly respektovány individuální

vzdělávací potřeby žáků, rozvrh byl sestaven s přihlédnutím k hygienickým požadavkům vzdělávání, akce pořádané každoročně školou a soutěže, jichž se žáci účastní, jsou dokladem účtyhodného nasazení vyučujících, kteří pestřými činnostmi dopřávají svým žákům prohloubení vědomostí, obohacení životních zkušeností. Byl podporován osobnostní a sociální rozvoj žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance). **Sebekritický pohled na průběh vlastní výuky a její eventuelní nedostatky zaveden při pohospitačních rozborech.** Na I. stupni výčet uplatňovaných metod: frontální, skupinové, projektové, činnostní vyučování, práce ve dvojicích, využívání programů na PC, čtením ke kritickému myšlení, je uplatňován individuální přístup, na II. stupni je výčet používaných metod slabší, mohou jmenovat především frontální vyučování, využívání programů na PC, laboratorní práce, projektové vyučování, skupinovou práci, práce s interaktivní tabulí, též je zajištěn individuální přístup k žákům.

V oblasti uplatňování nových metod práce pedagogickými pracovníky školy spatřují určité rezervy.

Úkoly: **Zajistit absolvování školení nových metod práce pro pedagogy - aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou – splněno částečně, nutno pokračovat**
Přenést poznatky a nový pohled na práci učitele do pedagogického terénu – splněno částečně, nutno pokračovat
Rozvoj sebekritického pohledu na realizaci a výsledky výuky, zejména hodnocení žáků – více možností školení

Zodpovídá: vedení školy, vedoucí předmětových komisí a metodického sdružení, učitelé

Termín následné evaluace: září 2014

3.3 Podpora školy

3.3.1 Podpora školy žákům

Cíl: Realizovat opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doporučená SPC, PPP a informovat o všech postupech rodiče, práce s nadanými žáky (Hv a Tv), pomoc v profesní orientaci žáků, realizace prevence sociálně patologických jevů.

Metody a zdroje: školní matrika dmVysvědčení, školní vzdělávací program, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, hospitační záznamy, Informační systém a ředitel školy - program Atre, roční plán školy, Mapa školy, práce v DAP, IVP

Shrnutí informací: Škola se maximálně snaží pomáhat žákům se SPU v jejich dalším vývoji, jsou zpracovány individuální plány, na škole funguje logopedická a dyslektická poradna, vyučující navštěvují školení DVPP v této oblasti, aby potom lépe pomohli svým žákům, DAP poradna vybavena PC s programy, je potřeba rozšířit vybavení PC a speciálními programy pro práci žáky s SPU i v třídách.

Na naší škole jsou rozvíjeni taky žáci v oblasti hudební a tělesné výchovy. Dosáhli vynikajících úspěchů v soutěžích. **V příštích letech by bylo dobré získat prostředky na lepší vybavení pro jejich přípravu, umožnění individuální přípravy vedené odbornými učiteli – souvisí s nárůstem mzdových prostředků.** Nadaní žáci mají možnost doplňovat si a prohlubovat vzdělávací obsah. Profesní orientaci vycházejících žáků je věnováno mnoho času a možností pro jejich rozhodování. Byla realizována nabídka aktivit v zájmových kroužcích.

Úkoly: **Získat prostředky na lepší přípravu žáků se spec. potřebami, umožnit individuální přípravu vedenou odbornými učiteli a asistentem - souvisí s nárůstem mzdových prostředků – splněno částečně
Pomoc školního psychologa**

Zodpovídá: výchovní poradci, vedení školy, školní psycholog, vedoucí kroužků

Termín následné evaluace: září 2014

3.3.2 Spolupráce s rodiči

Cíl: Udržet zájem rodičů o dění ve škole, více je začlenit do školního života

Metody a zdroje: pozorování, anketa vyučujících, spolupráce s R 3

Shrnutí informací: Škola spolupracuje s rodiči formou pravidelných informativních rodičovských schůzek vždy po I. a III. pedagogické radě, dále je pořádána informativní schůzka pro rodiče I. ročníku v polovině září, schůzka pro rodiče vycházejících žáků v polovině listopadu a pro rodiče budoucích prvňáčků v polovině června. Celkově můžeme konstatovat, že zájem o své děti mají více rodiče, jejichž potomci jsou bezproblémoví, ostatní rodiče spíše přijdou do školy informovat se na své děti v prvním pololetí. Účast na setkání předškoláků bývá téměř 100 %. Rodiče o děti s SPU žádný zvláštní zájem neprojevují. Hojně je využívána konzultace po předchozí dohodě.

Pokud se týká výchovných problémů, škola pečlivě postupuje podle pokynu o záškoláctví, aby byl včas podchycen a napraven nedostatek ve výchově dítěte. Školní psycholožka se podílí na řešení problémů v rodině, pokud mají rodiče a děti zájem.

Úkoly: **zajistit kontinuitu práce školního psychologa v naší organizaci – MŠMT, kraj**

Zodpovídá: vedení školy

3.3.3 Spolupráce s občanskými organizacemi a spolky v obci

Cíl: Prohloubit spolupráci s R3 – projekty a s ostatními aktivitami města, řádně zvolit zástupce do nové Školské rady, prohloubit práci školního parlamentu, spolupodílet se na komunitním plánování.

Metody a zdroje: záznamy zasedání R3, předkládané projekty, záznamy žakovského parlamentu

Shrnutí informací: Škola spolupracuje s KIWANISEM pro něhož pravidelně žáci zpívají na charitativní akci Vánoční Kapřík. Účastní se i dalších aktivit touto organizací pořádaných. Dále velmi dobře spolupracujeme s Roudnickou trojkou, o. s. rodičů a přátel školy na všech akcích pořádaných školou a školním dětským parlamentem. Dotuje z příspěvků získaných od žáků školy pitný režim, částečně lyžařský kurz pro 7. ročníky, akce školního dětského parlamentu, ŠVP, odměny třídám na konci školního roku a ocenění vynikajících žáků. **Bude potřeba zvýšit výši vybírané částky, neboť tato s nárůstem cen již nedostačuje.** Další velká spolupráce je s Domovem důchodců a domem dětí a mládeže Trend, který sídlí v budově školy, Další spolupráce je se Sokolem, který využívá v odpoledních a večerních hodinách naše tělocvičny. V neposlední řadě spolupracujeme s Matýskem, o. s.

Úkoly: **Pokračovat v dobré spolupráci se všemi organizacemi ve městě
Účelně nakládat s prostředky rodičovského příspěvku R3**

Zodpovídá: hospodárka R3, vedení školy

Termín následné evaluace: září 2014

3.4 Výsledky vzdělávání žáků

Cíl: Zhodnotit průměrný prospěch žáka a třídy celkově na I. a II. stupni, zhodnotit výsledky vzdělávání v Čj, M, jazycích a přírodovědných předmětech po 5. a 9. ročníku, sledovat a vyhodnotit účast žáků v olympiádách a úspěšnost absolventů.

Metody a zdroje: školní matrika dmVysvědčení, školní vzdělávací program, výroční zpráva o činnosti školy, školní řád, záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí, hospitační záznamy, žákovské testy (KALIBRO, SCIO, školní testy), Informační systém a ředitel školy - program Atre, roční plán školy, Mapa školy

Shrnutí informací: Výsledky vzdělávání se nejlépe projeví v úspěšnosti v soutěžích, v testování žáků a v přijetí na střední školy. Snaha organizovat a účastnit se soutěží je jednou z priorit školy. Zapojujeme se do testování Společnosti pro kvalitu školy, kde bude jasně definovaná přidaná hodnota po opakovaném testování v dalších letech. Celkové výsledky ovlivňuje nemocnost a nepřítomnost dobrých žáků při testování. Talentovaní žáci se účastní soutěží a olympiád s velmi dobrými výsledky zejména ve sportu, hudební a výtvarné výchově. Jsme školou spíše orientovanou na Hv a Tv a zdatní žáci od nás odcházejí v pátém ročníku na gymnázium, proto máme mnoho účastníků ve školních kolech, ale v okrese už jsou naše umístění slabší. **V budoucnu bychom se měli zaměřit na rozvoj podmínek a práci s žáky tak, aby i ti, kteří nám na II. stupni zůstávají k dispozici, byli konkurence schopní a úspěšní.**

Výsledky celkového hodnocení žáků ve sledovaném období jsou velmi pěkné. Zprůměrnováním výsledků vzdělávání za 3 školní roky se průměrně ve škole vyučovalo 388 žáků a k tomuto číslu připadá 168 žáků s vyznamenáním (43% z celkového počtu), což je pokles o 31 žáků ve srovnání s předchozím hodnotícím obdobím, 9, kteří neprospěli (2 % z celkového počtu), což je nárůst o 3 žáky, 4 měli hodnocení chování neuspokojivé (1% z celkového počtu), což je nárůst o 1 žáka a 13 uspokojivé (3% z celkového počtu) opět nárůst o 1 žáka, pochvaly ředitelky školy 8 (2% z celkového počtu), pokles o 29 žáků, pochvaly třídního učitele 222 (57% z celkového počtu), což je nárůst o 96 žáků. Situace dokazuje systematický, avšak velmi přísný přístup v hodnocení žáků učiteli a třídními učiteli školy.

Úkoly: **Posílit více pochvalné než represivní hodnocení žáků
Zaměřit na rozvoj podmínek a práci s žáky tak, aby i ti, kteří nám na II. stupni zůstávají k dispozici, byli konkurence schopní a úspěšní.**

Zodpovídá: vedoucí předmětové komise, vedení školy

Termín následné evaluace: září 2014

3.5. Řízení školy

3.5.1 Personalistika

Cíl: Vytvořit stabilní pedagogický sbor s nadstandardními vztahy, kvalita a četnost DVPP a vzdělávání školy

Metody a zdroje: zápisy jednání předmětových komisí a metodického sdružení, personální plán vedení školy, plán DVPP, výroční zpráva o činnosti školy, hospitační záznamy, pozorování, záznamy z provozních porad, personální a mzdová dokumentace

Shrnutí informací: Pracovní kolektiv školy je stabilizovaný. Ředitelka školy dokončila studium Školského managementu v rámci celoživotního vzdělávání. Zástupce ředitelky školy dokončil specializační studium Koordinátora ŠVP. Oba výchovní poradci si doplnili své vzdělání dvousemestrálním vzdělání pro práci s handicapovanými dětmi. Poměrně pěkné je zastoupení mužů. Kvalifikovanost ve škole je pěkná s výjimkou cizích jazyků, obzvláště anglického. Učitelky se soukromě vzdělávají na jazykové škole, to však nesplňuje statut odborné kvalifikace.

Škola má v ročním plánu Plán DVPP, kde je prioritou doplňování si kvalifikace a odbornosti v jazycích a ICT. Všechny tyto aktivity jsou školou podporovány a finančně ohodnocovány. Vedoucí předmětových komisí hodnotí svůj tým a jeho práci formou dotazníkového šetření, výsledek je z podkladu pro stanovení osobních příplatků.

Úkoly: **Pracovníci, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci – doplnit**

Zodpovídá: nekvalifikovaní vyučující, vedení školy

Termín následné evaluace: září 2010

3.5.2 DVPP

Cíl: motivace k DVPP

Metody a zdroje: plán DVPP, kriteria odměňování, hospitační a kontrolní činnost, záznamy předmětových komisí a metodického sdružení, plánování v oblasti lidských zdrojů

Shrnutí informací: Ve škole je poměrně velký zájem o doplnění vzdělání a zvyšování kvalifikace, bohužel systém vysokoškolské přípravy pro vyučující jazyků je nedostatečný a nepřiměřený potřebám základního školství a finanční prostředky na vzdělávání jsou velmi nízké.

Nutno využít nabídky šablon – Peníze do škol.

Úkoly: **Hledat systém vysokoškolské přípravy pro vyučující jazyků, který bude dostatečný a přiměřený potřebám základního školství**

Zodpovídá: nekvalifikovaní učitelé, vedení školy

Termín následné evaluace: září 2014

3.5.3 Image školy

Cíl: Vytvořit funkční Public-Relation - články školy v regionálním tisku, prezentace školy na veřejnosti, webové stránky, udržet příznivé povědomí veřejnosti o škole
Metody a zdroje: Publikování práce školy – tisk, rozhlas, televize, propagační materiál

Shrnutí informací: Zvýšil se kredit školy. Úsilí tomuto záměru vynaložené je však bombardováno sociálně demografickým položením školy a snaha odrazit nezájem rodičů budoucích prvňáčkův důsledku pověsti tzv. „sídlištní školy“ se jeví marnou. Důkazem je pokles žáků. Zasahují i finanční prostředky, kterými disponuje rodina, dojíždění dále z náměstí je dražší. Propagace a medializace výsledků aktivit školy v tisku probíhá. Zvýšená práce na vnitřním klimatu školy a vztahu mezi jednotlivými subjekty musí pokračovat. Zakotvila se již tradice spolupráce s budoucími prvňáčky a jejich rodiči.

Úkoly: **Usilovat o zlepšení pověsti školy, aby byl větší přísun budoucích prvňáčků
Spolupráce se zřizovatelem v umíst'ování dojíždějících žáků**

Zodpovídá: P-R pověřený pracovník, webmaster a ICT pracovník, vedení školy

Termín následné evaluace: září 2014

3.6. Úroveň výsledků práce školy

Cíl: Dodržení stanoveného plánu práce na daný školní rok, výsledky hospodaření školy

Metody a zdroje: rozbor dokumentace školy, výroční zpráva, hodnocení zřizovatele – audit

Shrnutí informací: Roční plán školy vychází ze strategie rozvoje školy 2006 – 2010 a z nové strategie na rok 2011 - 2016, většina cílů je splněna, částečné mezery máme v materiální oblasti, což závisí na finanční dotaci zřizovatele. Zisk z doplňkové činnosti je použit pro hlavní činnost. Zlepšila se znalost cílů a účast na společném plánování – předmětové komise i jednotlivci, spoluúčast na tvorbě ročního i dlouhodobého plánu školy exkurze, soutěže, projektové dny...)

Zaměstnanci školy vyjadřují důvěru vedení, což je zavazující i motivující pro další rozvoj, potvrzuje pocit sounáležitosti a týmové spolupráce a je tedy velmi důležitým výsledkem práce školy. Zaměstnancům vyhovuje dobře fungující režim i struktura školy. **Ideálem by však bylo delegovat některé pravomoci na schopné pracovníky a jejich další práci spojenou se samostudiem a rozhodováním ocenit výhodami.** Nové metody práce přešly do výuky některých kolegů naprosto běžně. Populace se prudce mění a školství musí reagovat. Doba nás nutí inovovat svůj přístup k dětem, pomůckám, rodičům, kolegům... Je to nezastavitelný proces.

Je potřeba hledat další cesty finančních toků pro zlepšení pracovních podmínek. Získat sponzory, zapojit se do grantů vyhlašovaných ministerstvem, krajem, zřizovatelem... Tak můžeme získat další investice na zlepšení vyučovacího procesu. Medializací získaných grantů vstoupíme do povědomí okolí školy, města. Upozorníme na sebe a získáme další zájemce o vzdělávání a tím další přísun státních peněz. I my se musíme začít chovat tržně a uspokojovat svou nabídkou poptávku při dodržování všech zákonných norem.

Cílem managementu je na základě rozboru výše zmiňovaných hodnocení vytvořit takové podmínky a prostředí, aby byli zaměstnanci spokojeni, motivováni a po zásluze odměněni. Nemáme na mysli pouze finanční ohodnocení, ale radost z výsledků, které v naší profesi stále ještě patří k podstatným rysům uspokojení z vlastní práce.

Úkoly: **Delegovat některé pravomoci na schopné pracovníky a jejich další práci ocenit výhodami.**
Hledat další cesty finančních toků pro zlepšení pracovních podmínek. Získat sponzory, zapojit se do grantů vyhlašovaných ministerstvem, krajem, zřizovatelem
Vytvořit podmínky a prostředí, aby byli zaměstnanci spokojeni, motivováni a po zásluze odměněni.

Zodpovídá: Vedení školy, vedoucí metodického sdružení a předsedové předmětových komisí, ekonomka školy

Termín následné evaluace: září 2014

Evaluační zpráva projednána Radou školy dne.....

Přítomni: