



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1874/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803
Sídlo	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	zrzava@zsskolni-rce.cz
IČO	46 773 592
Identifikátor	600 081 800
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Zuzanou Zrzavou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem, Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	8. – 11. prosinec 2015

Inspekční činnost v základní škole, mateřské škole a ve školní družině byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 580, v době inspekční činnosti bylo v 21 třídách 1. – 9. ročníku vzděláváno celkem 485 žáků. V jedné přípravné třídě je zapsáno 10 dětí. Celková naplněnost ZŠ dosahuje 85,3 %. Vzdělávají se zde děti a žáci ze stanoveného školského obvodu, kapacitní možnosti dovolují přijímat také uchazeče z jiných obvodů a dojíždějící z okolních obcí. Za poslední dva roky se počet žáků výrazně navýšil. Kapacita ŠD (150) je téměř naplněna, v 5 odděleních bylo k 31. 10. 2015 zapsáno 147 účastníků zájmového vzdělávání. Talentovaní žáci v oboru hudebním se zapojují do činnosti pěveckého sboru, který má ve škole dlouhodobou tradici.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách s různým věkovým složením dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (56) je aktuálně naplněn na 82 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vzděláváno 23 dětí, z nichž tři mají odloženou školní docházku o jeden rok. Sedm dětí je mladších tří let a tři mají odlišný mateřský jazyk. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

Školní stravování je zajišťováno ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně, počet strážníků má stoupající tendenci (ve školním roce 2013/2014 jich bylo 340, 2014/2015 - 383, 2015/2016 – 411).

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsskolni-rce.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V systému řízení ředitelka školy stanovila organizační strukturu a delegovala některé kompetence na další pracovníky. Úkoly a akce uváděné v ročních plánech vycházejí z koncepce školy na roky 2010 – 2015. Údaje o naplňování koncepce podstatné pro další směřování školy nebyly v daném období průběžně vyhodnocovány. Kontrolní činnosti jsou časově rozpracované v obecném plánu. Kontroly jsou prováděny, ke zjištěným nedostatkům jsou přijímána opatření. Nastavenými kontrolními mechanismy nebyla jejich účinnost dostatečně zjišťována, což způsobilo přetrvávání některých nedostatků, např. ve vedení dokumentace – ve Školním vzdělávacím programu pro mateřskou školu (dále „ŠVP MŠ“), Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), individuálních vzdělávacích plánech žáků (dále „IVP“). Ve školní matrice ZŠ byly u tří žáků zjištěny nesprávné údaje o jejich zdravotním postižení, které neodpovídaly údajům ve zprávách z vyšetření ve školském poradenském zařízení. Školní matrika dětí MŠ neobsahovala všechny povinné údaje. Metodické orgány pracují formálně, řeší především záležitosti organizačního charakteru. Zvyšováním kvality vzdělávání, užitím metod a forem ve výuce se nezabývají. V zápisech z jednání metodických orgánů se vyskytují informace, které již neodpovídají reálnému stavu. Hospitační činnost v hodnoceném období prováděla ředitelka školy. Zástupce ředitelky školy hospitace nevykonával, i když v náplni práce má tuto odpovědnost stanovenou. ČŠI zjistila, že kontrolní činnosti ze strany vedení školy směrem k MŠ nejsou realizovány ani nastaveny a vedoucí učitelka MŠ nemá dostatečné znalosti z oblasti řízení. Metodická pomoc vyučujícím MŠ s krátkou dobou praxe není cíleně poskytována.

Vnitřní informační systém je založený především na každodenní otevřené komunikaci a osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, informace jsou zveřejňovány v plánech, využívána je e-mailová pošta a elektronický kalendář. Aktuální úkoly jsou také projednávány na provozních poradách. Pedagogičtí pracovníci v ZŠ a v ŠD deklarují



podporu od vedení školy, zapojují se do mnoha vzdělávacích aktivit se žáky nad rámec výuky a do školní projektové činnosti.

Pedagogický sbor se podařilo od poslední inspekce stabilizovat. Ve škole pracuje 43 pedagogických pracovníků - 34 pedagogů (29 v ZŠ, 5 v MŠ), 4 asistentky pedagoga a 5 vychovatelek v ŠD. Kvalifikovanost sboru je 91%. Ze tří nekvalifikovaných pedagogů v ZŠ si pouze dvě vyučující doplňují vzdělání. Nekvalifikovaná učitelka v MŠ je přijata na dobu určitou po dobu nemoci kvalifikované vyučující. Dva výchovní poradci (pro 1. a 2. stupeň) a koordinátor ŠVP ZV absolvovali specializační studium. Funkce koordinátora environmentálního vzdělávání, koordinátora ICT a dvou školních metodiků prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) vykonávají pedagogové bez požadované specializace. Na částečný úvazek ve škole pracuje psychologka a speciální pedagožka.

Rozsah přímé pedagogické činnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným právním předpisem. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není optimální, protože nevytváří prostor pro efektivnější podporu individualizace vzdělávání.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je v ZŠ naplňován. Prioritou je splnění kvalifikačních předpokladů, odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku výuky předmětů a na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Zapojení do projektové činnosti umožnilo realizovat zahraniční stáže pedagogů. Vychovatelky ŠD a učitelky MŠ se v hodnoceném období DVPP neúčastnily.

Škola sídlí v rozsáhlém komplexu několika vzájemně propojených budov. V jedné budově je od roku 2009 umístěn Dům dětí a mládeže Trend (dále „DDM“). Kromě kmenových učeben probíhá výuka ve dvou počítačových učebnách, hudebně, učebně fyziky - chemie, dřevodílně, kovodílně a kuchyňce. Ve většině tříd je k dispozici prezentační technika (dataprojektory, interaktivní tabule), jejíž zavádění a využití ve výuce vedení školy aktivně podporuje. Prostředí přípravné třídy není podnětné, nedostatečné je množství učebních pomůcek, třída je malá a děti mají omezený prostor pro spontánní činnosti. K výuce tělesné výchovy slouží dvě tělocvičny, které škola také pronajímá DDM, tanečním kroužkům a Sokolu. Vlastní prostory má k dispozici školní logopedická poradna. Každé oddělení ŠD je umístěno v moderně a účelně vybavené učebně, ve které se nachází i prostor pro relaxaci. K pravidelné zájmové činnosti ŠD využívá také tělocvičnu, hřiště a zahradu. Škola postupně obnovuje fond učebnic, průběžně je modernizován žákovský nábytek. Chodby jsou esteticky upraveny, slouží k předávání informací pomocí systému nástěnek i k prezentaci výtvarných prací žáků a prací z předmětových projektů. Pro účely pořádání tradičních akcí je využíváno prostranství před školou, které bylo v roce 2014 spolu se dvorem nově upraveno a vydlážděno. Zřízeno bylo elektronické bezpečnostní ovládání vstupních dveří.

Od školního roku 2012/2013 byl nově zahájen provoz MŠ, prostory pro tento účel byly kompletně zrekonstruovány. Třídy jsou prostorné, vybaveny novým nábytkem, ale některé pomůcky jsou umístěny v uzavřených skříňkách, které jsou pro děti zčásti nedostupné. Děti jsou tak odkázány na vzdělávací nabídku učitelky. Materiální podmínky MŠ umožňují naplňovat cíle ŠVP MŠ, i když nejsou optimální. Nedostatečné je vybavení didaktickými pomůckami (např. kreativní technické stavebnice a hračky, pomůcky k experimentování a k praktickým činnostem, dětský knižní fond), které podporují rozvoj poznávacích schopností, myšlenkových operací, představitivosti a fantazie dětí. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.



Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“). Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školních řádech, vnitřním řádu ŠD a v dalších dokumentech. Dohledy nad dětmi a žáky byly v průběhu inspekční činnosti vykonávány. Kontrolou počtu dětí v MŠ bylo však zjištěno, že ve dnech, kdy byly třídy spojeny a vzdělávání probíhalo pouze v jedné třídě, byl překročen nejvyšší počet dětí ve třídě stanovený vyhláškou.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk, na podporu školních psychologů, speciálních pedagogů a metodiků – specialistů, na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 74 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 17 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby, apod.) financoval učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců. K financování neinvestičních potřeb škola využívala i finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání, rezervní fond a finanční prostředky z doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor. Investiční akce byla zaměřena na pořízení serveru Dell.

Nedostatký byly zjištěny v řídicí a kontrolní činnosti vedení školy, v dokumentaci, v DVPP. Personální, materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální vybavení MŠ a přípravné třídy však není optimální.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV. Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Učební plán je dodržen, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů, informatiky na 1. stupni a digitální technologie na 2. stupni. První cizí jazyk – anglický je vyučován od 1. ročníku. Další cizí jazyk (ruský nebo německý) je zařazen od 7. ročníku. V rámci projektu měli žáci možnost v tomto školním roce uplatnit cizojazyčné dovednosti v průběhu zahraničního pobytového zájezdu. Navázána byla také elektronická komunikace se žáky z kanadské školy. Rozvíjeno je environmentální vzdělávání, žáci se aktivně účastní ochrany životního prostředí. Vedení jsou k dodržování zásad zdravého životního stylu, podporováno je vytváření správných stravovacích návyků. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy žáci prvního stupně dostávají zdarma ovoce, zeleninu a výrobky z nich (aktuálně zapojeno 311 žáků), a do projektu Školní mléko, který umožňuje žákům obou stupňů odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny (aktuálně využívá 315 žáků). Žáci se účastní vzdělávacích programů zaměřených na výchovu ke zdraví, které organizuje městská nemocnice.

Škola nabízí nepovinný předmět sborový zpěv. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary zaměřené na rozvoj hudebních, výtvarných a jazykových schopností. V průběhu školního roku jsou realizovány projekty a celoškolní akce (např. Jarmark, Školní akademie, Vánoční zpívání pro MŠ, Den otevřených dveří, Předškolní setkání pro budoucí prvňáčky), do jejich organizace se aktivně zapojuje také školní parlament.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v klidné a přátelské pracovní atmosféře. Rezervy byly shledány v organizační struktuře vyučovacích hodin. Seznámení s cílem bylo



převážně nahrazováno sdělením tématu nebo plánu hodiny, většina závěrů hodin probíhala v časové tísní a bez hodnocení. Vyučující žáky motivovali, poskytovali jim zpětnou vazbu a průběžně je pozitivně hodnotili. Pravidla komunikace byla založena na vzájemném respektu. Uplatňovány byly především formy frontální a samostatné práce, na 1. stupni byla zařazena i skupinová práce. Převažovala metoda řízeného rozhovoru, výjimečně žáci řešili problémové úlohy. Diferenciace učiva v požadavcích podle schopností žáků nebyla zaznamenána, i když individuální pracovní tempo učitelé respektovali. V žádné z hospitovaných hodin nebylo aplikováno sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáci rozvíjeli v jedné z hospitovaných hodin. V rámci tematické inspekční činnosti byla sledována výuka soudobých dějin v 9. ročníku, které je věnována náležitá pozornost.

Vzdělávání v přípravné třídě neprobíhá v souladu se vzdělávacím obsahem deklarovaným ve Školním vzdělávacím programu přípravné třídy, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Učitelce se nedaří vzdělávací obsah uspořádat do integrovaných bloků, nenabízí dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Plánuje a realizuje vzdělávací činnosti po jednotlivých výchovných složkách, což dokládá dokument Roční plán práce pro přípravnou třídu, školní rok 2015-2016 a zápisy v třídní knize. V průběhu vzdělávacího procesu převažoval frontální způsob vzdělávání, zcela byly opomíjeny aktivizující metody a formy práce a chyběl individuální přístup k dětem. Výuka byla většinou organizována v režimu základního vzdělávání (vyučovací hodina, přestávka).

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v souladu se vzdělávacím programem. V hospitovaném oddělení byla příjemná atmosféra, pozitivní nálada, účastníci bez problémů dodržovali stanovená pravidla vzájemné komunikace. Z nabízených možností si vybírali podle vlastního zájmu. V rámci pravidelné zájmové činnosti byly realizovány odpočinkové a relaxační aktivity. ŠD organizuje výlety, návštěvy divadel, koncertů a výstav. Prezентuje se na kulturně-společenských akcích. Spolupráci rozvíjí především se zákonnými zástupci, DDM a městskou knihovnou.

Vzdělávací proces v MŠ je realizován podle ŠVP MŠ, jeho obsah je na úrovni třídy rozpracován do tematických plánů. Kontrolou bylo zjištěno, že ŠVP MŠ neobsahuje evaluační systém, jak požaduje rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Organizování doplňkových aktivit, výletů a návštěv kulturních představení vhodně obohacuje vzdělávání. Program je rozšířen o nabídku výuky anglického jazyka a preventivní logopedickou péči pro děti s narušenou komunikační schopností.

Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, korespondovala s probíhajícím tématem, ale nebyla dostatečně pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Převládá tradiční způsob frontální výuky s metodami slovními a názornými. Prvky sociálního, prožitkového a kooperativního učení nebyly zaznamenány. Pouze při ranních činnostech některé děti vzájemně spolupracovaly a více komunikovaly. Převažovaly však organizované činnosti nad spontánními. Ve třídě byla přátelská atmosféra. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní. Učitelky s dětmi vstřícně jednaly, zpětnou vazbu jim poskytovaly, ale prostor pro sebehodnocení dětí neměly. Vzhledem k výrazně dominantní roli učitelek a malému množství dostupných pomůcek měly děti omezené možnosti pro uplatnění aktivity podle svých individuálních potřeb. Plynulou organizaci vzdělávání negativně ovlivňovaly hromadné odchody dětí do společné šatny k přípravě na pobyt venku a při příchodu zpět, kdy vznikaly zbytečné prostroje a hluk.

Pohybové aktivity převážně motivačního charakteru byly denně realizovány, cíleně však nebyly zařazovány zdravotně zaměřené činnosti a řízené pohybové aktivity směřující k osvojování nových pohybových dovedností. Nejstarší děti měly možnost účastnit se



předplaveckého výcviku. Pitný režim byl zavedený, ale samostatně a průběžně jej děti nemohly využívat, nebyl jim dostupný. Učitelky pobízely děti k pití jen před odchodem na pobyt venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí nebyla v době inspekční činnosti zohledňována. Dětem s nižší potřebou spánku nebyl nabízen jiný klidný program místo odpočinku na lůžku.

Důslednou analýzu a následnou změnu vyžaduje uplatňování metod a forem práce, průběh a organizace vzdělávání. Přetrvává malá podpora rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v ZŠ, sebehodnocení není rozvíjeno ani v MŠ. Podpora zdravého vývoje dětí v MŠ vykazuje rezervy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována prostřednictvím webových stránek, nástěnek v budově školy, školních vývěsek a akcí pořádaných pro rodiče a veřejnost.

Přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy v jednotlivých třídách a předmětech v ZŠ získává vedení školy na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ze zápisů však vyplývá pouze sumarizace na základě hodnocení pedagogů, analýza příčin a přijetí opatření pro zlepšení stavu u jednotlivých žáků nejsou patrné. Výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech vyhodnocuje škola svými interními testy, které zadává na konci školního roku v hlavních předmětech kurikula. Výsledky těchto testů projednávají předmětové komise, přijímaná opatření na jejich základě jsou vztahována spíše k úpravám časového rozvržení učiva než k otázkám metodicko-didaktickým. Ve školním roce 2014/2015 na konci 2. pololetí 61,5 % žáků prospělo s vyznamenáním, 35,7 % prospělo a 2,8 % neprospělo. Kritériem hodnocení vzdělávacího procesu jsou pro školu také výsledky žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Ve školním roce 2014/2015 byli žáci úspěšní v okresním kole olympiády ze zeměpisu, anglického a ruského jazyka, dále v recitační, výtvarné a fotografické soutěži a mnoha sportovních soutěžích. Školu úspěšně reprezentuje pěvecký sbor se dvěma přípravnými sbory, ve kterých se spojují zpěváci z roudnických základních škol. Sbor pořádá výchovné koncerty ve školách v okolí, vystupuje na koncertech, které se konají v rámci Roudnického hudebního jara. Odborná a organizační stránka činnosti sboru je v kompetenci ředitelky školy.

Oblast poradenských služeb se zaměřuje na výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů. Výchovné poradenství se orientuje na poradenskou činnost žákům se SVP, jejich rodičům a pedagogickým pracovníkům. Škola pracuje s doporučeními školských poradenských zařízení, uplatňuje podpůrná a vyrovnávací opatření směřující k zohledňování vzdělávacích potřeb žáků. Při vyhledávání žáků se SVP a přípravě IVP spolupracují jednotliví vyučující, třídní učitelé a výchovná poradkyně. K datu inspekční činnosti škola identifikovala 30 žáků se SVP, pro které zpracovala IVP. Nesjednocený systém zpracování IVP bez nastavené interní kontroly těchto dokumentů má za následek některé obsahové nedostatky u části IVP (chybějící časové a obsahové rozvržení učiva, závěry speciálně pedagogických, popř. psychologických vyšetření, určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování SVP žáka). V oblasti vyhodnocování IVP má škola rezervy, neboť zprávy o plnění IVP sestavují třídní učitelé po konzultaci s ostatními vyučujícími jen na konci 1. pololetí, vyhodnocování IVP v závěru školního roku škola neprovádí a nezískává tak zpětnou vazbu o efektivitě nastavených opatření.



Ve škole je průběžně sledován výskyt výchovných problémů žáků, při řešení závažnějších problémů se schází výchovná komise ve složení vedení školy, třídní učitel, výchovná poradkyně, metodička prevence a zákonný zástupce.

Pozornost je také věnována kariérovému poradenství. Výchovný poradce, v jehož kompetenci je tato oblast, vedle praktické pomoci žákům 9. ročníku při přihlašování k přijímacímu řízení na střední školy organizuje prezentace středních škol v rámci třídních schůzek, zajišťuje návštěvu informačního a poradenského střediska úřadu práce a burzy škol v Litoměřicích.

Školní metodičky prevence spolupracují s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky. Činnost je spíše operativní než systémová, konkrétní cíle vyplývající z analýzy předchozího období nejsou stanoveny. Hlavními cíli zpracovaného minimálního preventivního programu je zvýšení odolnosti vůči rizikovému chování, minimalizace šikany a agresivního chování. Škola realizuje preventivní akce především formou vzdělávací (např. přednášky, besedy, výchovné programy).

Oblast výchovného poradenství velmi účelně doplňuje činnost školní psycholožky a speciální pedagožky realizovaná v rámci projektu RAMPS – VIP III a financovaná v současné době z rozvojového programu MŠMT. Školní psycholožka se věnuje depistážní činnosti, preventivní práci s třídními kolektivy, pravidelně provádí sociometrická šetření, nabízí cílenou psychologickou péči, v případě potřeby krizovou intervenci. Ve spolupráci se speciální pedagožkou vede kroužek pro žáky s ADHD. Speciální pedagožka zajišťuje speciálně pedagogické diagnostické činnosti, provádí reedukační, kompenzační a stimulační péči. V rámci školního poradenství také dvě pedagožky realizují logopedickou nápravu a dyslektickou ambulantní péči.

Hodnocení v MŠ není v praxi prováděno. Pedagogické pracovnice nezískávají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce, nevyhodnocují průběžně vzdělávací proces, ani systematicky nesledují a nevyhodnocují individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivého dítěte. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání od 1. 9. 2012, nepracují.

U nově přichozích dětí se učitelky zaměřují na jejich úspěšnou adaptaci v prostředí MŠ. Děti se v něm celkem dobře orientovaly. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky věnují pozornost osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání, upřednostňují však plnění úkolů v pracovních sešitech před činností manipulační s využíváním běžných každodenních herních situací. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí se dařilo naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů. Úroveň komunikativních dovedností odpovídala věku a možnostem jednotlivých dětí. Sebeobslužné činnosti v oblasti osobní hygieny a oblékání děti zvládaly, ale nebyly vedeny k žádné sebeobsluze při přípravě stolování a v průběhu stravování, ani nejstarší děti nepoužívaly příbor. Umístění MŠ v komplexu ZŠ umožňuje pedagogickým pracovníkům MŠ sledovat úspěšnost dětí v 1. třídě.

Spolupráce s občanským sdružením rodičů a přátel školy Rada Roudnické Trojky, se sportovními oddíly ve městě, Sokolem, Plaveckou školou, Zimním stadionem a Kulturním zařízením města je na dobré úrovni. V rámci výchovného poradenství a prevence je navázána spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, Městskou policií, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, OSPOD a městským úřadem. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, která se však dle zápisů schází pouze jednou ročně, což bylo zjištěno již při minulé inspekční činnosti v roce 2009. Škola pořádá



společné akce s DDM. Děti a žáci navštěvují městskou knihovnu a galerii. V MŠ je zejména rozvíjena spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou vyhodnocovány především na základě jejich statistické sumarizace. Systém výchovného poradenství je na požadované úrovni s rezervami ve zpracování a vyhodnocování IVP. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí v MŠ není nastaveno.

Závěry

1. Silné stránky školy:

a) Příjemné prostředí pro vzdělávání, vstřícné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání, pedagogičtí pracovníci vnímají podporu od vedení školy.

2. Slabé stránky školy:

a) Kontrolní systém vedení školy.

b) Řízení MŠ, evaluační systém v MŠ není nastaven a evaluace není realizována.

c) Organizace a průběh vzdělávání.

d) Nedostatečné vybavení pomůckami v MŠ a přípravné třídě.

3. Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

a) Školní vzdělávací program pro mateřskou školu není zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

b) Vzdělávání v přípravné třídě se neuskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu přípravné třídy.

c) Údaje o zdravotním postižení žáků vedené ve školní matrice ZŠ nebyly v souladu se závěry vyšetření uvedenými v doporučení ze školského poradenského pracoviště. Školní matrika MŠ neobsahovala všechny povinné údaje.

d) Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, nespĺňuje jedna vyučující na 1. stupni.

4. Zjištěné nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

a) Při spojování tříd MŠ, kdy vzdělávání probíhalo pouze v jedné z nich, byl překročen nejvyšší počet dětí ve třídě stanovený vyhláškou.

5. Příležitosti ke zlepšení stavu:

a) Zkvalitnit kontrolní systém, plán kontrolní činnosti specifikovat vzhledem k podmínkám a činnosti školy.

b) Zvýšit frekvenci hospitační činnosti, výsledky analyzovat, přijímat opatření ke zjištěným závěrům, provádět účinnou následnou kontrolu.

c) Zapojit všechny pedagogické pracovníky do DVPP. Efektivněji rozvrhnout přímou pedagogickou činnost učitelek v MŠ.

d) Zařadit oblast výchovného poradenství a prevence SPJ do organizační struktury a kompetence pracovníků odpovědných za tyto oblasti do kontrolního systému. Zrevidovat obsah IVP.

e) Vzdělávací cíle stanovovat vzhledem k naplnění očekávaného výstupu dětí a žáků, rozvíjet jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení, uplatňovat činnostní a aktivizující formy a metody včetně diferenciací dle individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivce, v ZŠ věnovat pozornost závěrečné části vyučovacích hodin.

f) Vhodnější uspořádání prostředí tříd v MŠ, aby bylo pro děti podnětnější, měly více příležitostí pro praktické činnosti, námětové hry a volný přístup ke knihám a k učebním pomůckám.



- g) Účinněji podporovat zdravý vývoj dětí v MŠ – umožnit jim průběžné dodržování pitného režimu, cíleně zařazovat zdravotně zaměřené činnosti a řízené pohybové aktivity směřující k osvojování nových pohybových dovedností; dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízet klidové činnosti.
- h) Analýzu a vyhodnocování výsledků vzdělávání provádět v souvislosti se sledováním pokroku jednotlivých dětí a žáků.

6. Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti (říjen 2009):

- a) Počet zájemců o vzdělávání v ZŠ se zvýšil.
- b) Podařilo se stabilizovat pedagogický sbor.
- c) Pěvecký sbor nadále úspěšně reprezentuje školu na veřejnosti.
- d) Přetrvává statistické sumarizování výsledků vzdělávání žáků.
- e) Přetrvává malá podpora rozvoje sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- f) Školská rada nezvýšila vlastní aktivitu, scházela se převážně 1x ročně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- přijmout preventivní opatření ke zjištěním uvedeným v závěru v odst. 4 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout opatření ke zlepšení stavu ke zjištěním uvedeným v závěru v odst. 2 a 5 a zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- odstranit zjištěné nedostatky uvedené v závěru v odst. 3 písm. a), b), c) a zaslat zprávu o jejich odstranění ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy,
- přijmout opatření ke zjištěnému nedostatku uvedenému v závěru v odst. 3 písm. d) a zaslat zprávu o jeho přijetí ve lhůtě do 30 dnů ode dne převzetí inspekční zprávy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Roudnice nad Labem s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 22. 6. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1666/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. 8. 2013)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-4405/2014-2 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 6. 2. 2014)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Litoměřice pod Č.j.: 597/98 s účinností od 1. srpna 1998 (ze dne 27. 7. 1998)
5. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané Městem Roudnice nad Labem pod Č.j.: SKOL/27415/2012 s účinností od 01. 08. 2012 na období 6 let (ze dne 18. 07. 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 7. 12. 2015)
7. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za školní družinu s účinností od 01. 09. 2015



8. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 01. 09. 2015
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k: 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k: 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
11. Výkazy o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k: 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
12. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k: 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
13. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k: 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
14. Souhlasy Krajského úřadu Ústeckého kraje s činností jedné přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2015 (ze dne 5. 06. 2014) a s účinností od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2016 (ze dne 29. 5. 2015)
15. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2014 – 2015 (ze dne 30. 3. 2014)
16. Koncepce rozvoje školy 2011 - 2015
17. Výroční zprávy o škole za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2012, Provozní řád s účinností od 23. 9. 2013
19. Vnitřní pracovní řád MŠ, účinnost 24. 9. 2013
20. Kontrolní řád s účinností od 26. 8. 2009 včetně přílohy plán kontrolní činnosti ZŠ
21. Hospitační záznamy ředitelky školy 2014/2015, 2015/2016, hospitační záznamy učitelek MŠ, školní rok 2015/2016
22. Plán na školní rok 2014/2015, 2015/2016
23. Celoroční plán práce - školní družina na školní rok 2014/2015, 2015/2016
24. Roční plán práce pro přípravnou třídu, školní rok 2015-2016
25. Tematické plány MŠ a Plán aktivit, školní rok 2015/2016
26. Autoevaluace v MŠ školní rok 2014/2015
27. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a absolvovaných vzdělávacích akcí) pedagogických pracovníků školy
28. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, 2015/2016
29. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Dokumenty k přijímání žáků k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 2. 1. 2015
32. Školní matrika základní školy a mateřské školy
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2015 s přílohami Školní vzdělávací program přípravné třídy a Školní vzdělávací program pro mateřskou školu
34. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2015
35. Školní řád (pro základní školu) platný od 31. 8. 2015 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
36. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
37. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
38. Třídní knihy základní školy (v elektronické podobě), třídní knihy mateřské školy vedené ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016, třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ - třída přípravná, školní rok 2015/2016
39. Přehled docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2015/2016
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
41. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
42. Rozpis dohledů ve školním roce 2015/2016



43. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání
44. Kniha školních úrazů vedena od 1. 9. 2012 (MŠ), Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013 (ZŠ) a záznamy o úrazech za školní rok 2014/2015, 2015/2016
45. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
46. Zápisy z předmětových komisí 2014/2015, 2015/2016
47. Evaluační zprávy metodických orgánů za školní rok 2014/2015
48. Zápisy z porad MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
49. Záznamy z třídních schůzek MŠ ze dne 14. 5. 2015 a 22. 9. 2015
50. Zápisy z třídních schůzek ZŠ ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016 (vzorek)
51. Zápisy z jednání školské rady 2014/2015, 2015/2016
52. Zápisy z jednání Rady Roudnické Trojky 2014/2015, 2015/2016
53. Strategie výchovného poradenství (Koncepce výchovného poradenství na ZŠ a MŠ v Roudnici nad Labem školní rok 2015/2016)
54. Rámcové a metodické plány výchovných poradců na školní rok 2015-2016
55. Plány práce školník metodiků prevence sociálně patologických jevů školní rok 2015/2016
56. Plán práce – školní psycholog – školní rok 2015/2016
57. Školní speciální pedagog 2015/2016
58. Pracovní náplň asistentů pedagoga s žáky vyžadující zvláštní pozornost ve školním roce 2015-2016
59. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2014-2015 a 2015-2016
60. Dokumentace výchovného poradce (zprávy VP, výchovné komise, karty žáků)
61. Minimální preventivní program, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 včetně Hodnocení MPP na školní rok 2014/2015
62. Zprávy třídních učitelů pro pedagogickou radu ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do data kontroly
63. Zpráva o výsledcích žáků základních škol pilotního ověřování jednotných testů v rámci přijímacího řízení 2015
64. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
65. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
66. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
67. Kniha účetnictví – IV. a období: 12/2014 včetně účtového rozvrhu roku 2014
68. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
69. Webové stránky školy www.zsskolni-rce.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

J. Hornová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Maděrová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Reihsová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

V Lounech dne 4. ledna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Zuzana Zrzavá, ředitelka školy

Zuzana Zrzavá v. r.

V Roudnici nad Labem dne 7. 1. 2016